

Wir suchen:



zur Unterstützung der Verwaltung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (556€) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Was gibt es zu tun?

- Verschiedene Botendienste
- Transferfahrten von Dienstfahrzeugen
- Logistische Unterstützung

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten im Team
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen ausbaufähigen und sicheren Arbeitsplatz mit angemessener Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Jobrad (je nach Stellenanteil)
- Rabatte in vielen Onlineshops und Vergünstigungen für Freizeitaktivitäten
- Vergünstigte private Unfallversicherung

Du bringst mit:

- Fahrerlaubnis Klasse C1
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung, Aufgeschlossenheit und Spaß am Umgang mit Menschen

Interesse? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richtest Du bitte unter Angabe der **Ausschreibungsnr. 09/2025** an die nachfolgend genannte Anschrift oder gerne auch an die Emailadresse **bewerbung@drk-gg.de**. Bei Fragen zum Status deiner Bewerbung kannst Du dich an den Personalservice unter der Rufnummer 06152/988-120 wenden.